УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Министра образования

Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С.Сидоренко

«16»\_мая\_2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В X КЛАСС ЛИЦЕЕВ, УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Представленные в методических рекомендациях образцы документов – это структурированная информация, определяющая порядок, рациональные варианты и образцы содержательного наполнения документов применительно к организованному окончанию учебного года, подготовке к проведению выпускных экзаменов и вступительных испытаний.

Порядок оформления организационно-распорядительных документов, создающихся в деятельности всех организаций, регламентирован в Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 19.01.2009 № 4 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 30.12.2015 № 225). Организация и ведение делопроизводства в учреждениях образования осуществляется на основе самостоятельно разрабатываемых вышестоящими организациями (отделами (управлениями) образования спорта и туризма рай(гор)исполкомов) инструкций по делопроизводству в соответствии с требованиями указанного постановления Министерства юстиции.

**Содержание**

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Часть 1. Нормативные правовые акты, локальные правовые акты, регулирующие вопросы организации и проведения вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования, иные документы по организации и проведению вступительных испытаний*** | 3 |
| 1.1. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации и проведения вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования | 3 |
| 1.2. Перечень и сроки подготовки локальных правовых актов и иных документов по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования | 4 |
| ***Часть 2. Образцы локальных правовых актов и иных документов по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования*** | 7 |
| 2.1. Образец приказа об утверждении состава приемной комиссии | 7 |
| 2.2. Образцы документов для приемной комиссии | 8 |
| *2.2.1. Образец протокола заседания приемной комиссии о распределении обязанностей среди членов приемной комиссии*  *2.2.2. Образец протокола заседания приемной комиссии о рассмотрении поступивших заявлений и формировании групп для участия во вступительных испытаниях*  *2.2.3. Образец протокола заседания приемной комиссии о зачислении учащихся в X класс*  2.3. Образец приказа о зачислении учащихся в X класс | 8  9  11  13 |
| 2.4. Образцы документов для экзаменационных комиссий  *2.4.1. Протокол вступительных испытаний в X класс лицея*  *2.4.2. Образец оформления контрольной работы* | 14  14  16 |
| 2.5. Образцы документов для апелляционной комиссии | 17 |
| ***Часть 3. Памятка для руководителя учреждения общего среднего образования по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования*** | 19 |

**Часть 1**

**Нормативные правовые акты, локальные правовые акты, регулирующие вопросы организации и проведения вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования, иные документы по организации и проведению вступительных испытаний**

**1.1. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих вопросы организации и проведения вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Пастанова Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыі» (с изменениями и дополнениями от 04.02.2014 № 9, от 10.04.2014 № 38).
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.06.2011 № 38 «Об утверждении Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь».
4. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 24.02.2016 № 05-20/34-1 «О проведении приема на конкурсной основе в отдельные учреждения образования для получения базового образования, среднего образования».

**1.2. Перечень и сроки подготовки локальных правовых актов и иных документов по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ | Срок подготовки (предоставления) | Ответственный за подготовку (предоставление) | Основание для подготовки |
| 1. | Документы для приема в X класс лицеев, учреждений высшего образования, реализующих образовательную программу среднего образования:  *– заявление лица (законного представителя несовершеннолетнего лица);*  *– свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность;*  *– медицинская справка о состоянии здоровья;*  *– документы, подтверждающие право на льготы;*  *– свидетельство об общем базовом образовании* | 25.05-10.06  До 15.06 | Законные представители учащихся (предоставление документов в гимназии)  Приемная комиссия (прием документов) | Пункт 1 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс)  Пункты 79, 80, 84, 95 Положения об учреждении общего среднего образования (далее – Положение) |
| 2. | Приказ об утверждении состава приемной комиссии | До 18.05 | Руководитель лицея, учреждения высшего образования | Пункт 5 статьи 159 Кодекса  Пункт 97 Положения |
| 3. | Состав экзаменационных комиссий | До 18.05 | Председатель приемной комиссии  (= руководитель лицея, учреждения высшего образования или уполномоченное им лицо) | Пункт 5 статьи 159 Кодекса  Пункт 97 Положения |
| 4. | Состав апелляционных комиссий | В случае несогласия с выставленной отметкой | Председатель приемной комиссии  (= руководитель лицея, учреждения высшего образования или уполномоченное им лицо) | Пункт 5 статьи 159 Кодекса  Пункт 97 Положения |
| 5. | Документы приемной комиссии:  – протокол о распределении обязанностей среди членов приемной комиссии;  – протокол о рассмотрении поступивших заявлений и формировании групп для участия во вступительных испытаниях;  – протокол о зачислении учащихся в X класс лицеев;  – иные протоколы при принятии решений приемной комиссией | Не позднее 25.05  До 15.06.  До 25.06  В день принятия решений | Председатель приемной комиссии  Секретарь приемной комиссии | Пункт 100 Положения |
| 6. | Документы экзаменационных комиссий:  – протокол вступительных испытаний по учебному предмету | После дешифрования письменных работ учащихся | Председатель экзаменационной комиссии  Члены экзаменационной комиссии | Пункт 104 Положения |
| 7. | Документы апелляционных комиссий:  – протокол заседания апелляционной комиссии;  – протокол вступительных испытаний по учебному предмету | В течение 1 дня со дня подачи заявления о несогласии с выставленной отметкой  В случае повышения отметки | Председатель апелляционной комиссии  Члены апелляционной комиссии | Пункт 110 Положения  Пункт 112 Положения |
| 8. | Приказ о зачислении учащихся в X класс лицеев | Не позднее 25.06. | Руководитель лицея, учреждения высшего образования | Пункт 117 Положения |
| 9. | Расписание вступительных испытаний (без указания членов экзаменационных комиссий) | До 07.06. | Руководитель лицея, учреждения высшего образования | Пункт 155 Положения |

|  |
| --- |
| **Часть 2. Образцы локальных правовых актов и иных документов по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования** |
| **2.1. Образец приказа об утверждении состава приемной комиссии и распределении обязанностей среди членов приемной комиссии** |

|  |
| --- |
| Об утверждении в 2016 году состава приемной комиссии |

В соответствии с пунктом 5 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь, пунктом 97 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283, с целью организации приема лиц в лицей для получения среднего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагамый состав приемной комиссии.

2. Установить срок полномочий приемной комиссии с 18.05.2016 по 31.08.2016.

Директор Инициалы, фамилия

Приложение

к приказу директора государственного учреждения образования « »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

приемной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. | – | директор |
| 2. | Ф.И.О. | – | заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Ф.И.О. | – | учитель |
| 4. | Ф.И.О. | – | учитель |
| 5. | Ф.И.О. | – | учитель |
| 6. | Ф.И.О. | – | учитель |
| 7. | Ф.И.О. | – | Учитель |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

**2.2. Образцы документов для приемной комиссии**

***2.2.1. Образец протокола заседания приемной комиссии о распределении обязанностей среди членов приемной комиссии***

**ПРОТОКОЛ**

\_\_.05.2016 № 1

г.Минск

|  |
| --- |
| заседания приемной комиссии  государственного учреждения образования « » |

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Члены приемной комиссии: Инициалы, фамилия *(в алфавитном порядке все присутствовавшие на заседании члены приемной комиссии)*

Повестка дня:

О распределении обязанностей среди членов приемной комиссии.

СЛУШАЛИ *Иванова И.И.,* директора лицея, председателя приемной комиссии, о необходимости распределения обязанностей среди членов приемной комиссии.

РЕШИЛИ: в соответствии с пунктом 97 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283, назначить из числа членов приемной комиссии:

заместителем председателя приемной комиссии – *Ф.И.О., заместителя директора по учебной работе;*

секретарем приемной комиссии – *Ф.И.О., учителя;*

председателями экзаменационных комиссий *– Ф.И.О., учителя; Ф.И.О., учителя; Ф.И.О., учителя; …;*

председателями апелляционных комиссий *– Ф.И.О., учителя; Ф.И.О., учителя; ….*

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел., «воздержались» – \_\_ чел.

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Секретарь приемной комиссии Инициалы, фамилия

***2.2.2. Образец протокола заседания приемной комиссии о рассмотрении поступивших заявлений и формировании групп для участия во вступительных испытаниях***

**ПРОТОКОЛ**

\_\_.05.2016 № 2

г.Минск

|  |
| --- |
| заседания приемной комиссии  государственного учреждения образования « » |

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Члены приемной комиссии: Инициалы, фамилия *(в алфавитном порядке все присутствовавшие на заседании члены приемной комиссии)*

Повестка дня:

О рассмотрении поступивших заявлений лиц (законных представителей несовершеннолетних лиц) для участия во вступительных испытаниях и формировании групп для проведения вступительных испытаний.

СЛУШАЛИ *Иванова И.И.,* директора лицея, председателя приемной комиссии, о количестве поступивших заявлений лиц (законных представителей несовершеннолетних лиц) для участия во вступительных испытаниях, перечне учебных предметов, по которым лица будут сдавать вступительные ипытания (в соответствии с заявлениями). Предложено сформировать *по учебному предмету «Математика» две группы в количестве 25 человек каждая, по учебному предмету «Физика» – одну группу в количестве 15 человек, по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» – одну группу в количестве 10 человек и т.д..*

РЕШИЛИ: для участия во вступительных испытаниях сформировать *следующие группы для проведения вступительных испытаний:*

*по учебному предмету «Математика» – группа 1 в следующем составе:*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ пп* | *Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося* |
| *1.* |  |
| *…* |  |

*по учебному предмету «Математика» – группа 2 в следующем составе:*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ пп* | *Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося* |
| *1.* |  |
| *…* |  |

*по учебному предмету «Физика» – группа в следующем составе:*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ пп* | *Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося* |
| *1.* |  |
| *…* |  |

*по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» – группа в следующем составе:*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ пп* | *Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося* |
| *1.* |  |
| *…* |  |

…

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел., «воздержались» – \_\_ чел.

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Секретарь приемной комиссии Инициалы, фамилия

***2.2.3. Образец протокола заседания приемной комиссии о зачислении учащихся в X класс***

**ПРОТОКОЛ**

\_\_.05.2016 № 3

г.Минск

|  |
| --- |
| заседания приемной комиссии  государственного учреждения образования « » |

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Члены приемной комиссии: Инициалы, фамилия *(в алфавитном порядке все присутствовавшие на заседании члены приемной комиссии)*

Повестка дня:

О зачислении учащихся в X класс.

СЛУШАЛИ *Иванова И.И.,* директора лицея, председателя приемной комиссии, о результатах вступительных испытаний в X класслицея по учебным предметам «Математика», «Физика», «Иностранный язык» и др.

РЕШИЛИ: в соответствии с пунктом 5 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пунктом 117 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283, рекомендовать к зачислению следующих учащихся:

в X класс с изучением на повышенном уровне учебных предметов «Математика» и «Физика»:

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося |
| 1. |  |
| … |  |

в X класс с изучением на повышенном уровне учебных предметов «Математика» и «Иностранный язык»:

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося |
| 1. |  |
| … |  |

…

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел., «воздержались» – \_\_ чел.

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Секретарь приемной комиссии Инициалы, фамилия

**2.3. Образец приказа о зачислении учащихся в X класс**

|  |
| --- |
| О зачислении в 2016 году учащихся в X класс |

В соответствии с пунктом 5 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пунктом 117 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283, протокола заседания приемной комиссии от \_\_.06.2016 №\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих учащихся:

в X класс с изучением на повышенном уровне учебных предметов «Математика» и «Физика»:

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося |
| 1. |  |
| … |  |

в X класс с изучением на повышенном уровне учебных предметов «Математика» и «Иностранный язык»:

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося |
| 1. |  |
| … |  |
| № пп | Фамилия, имя, отчество (если такое имеется) учащегося |
| 1. |  |
| … |  |

…

2. Контроль за испонением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *Инициалы, фамилия.*

Директор Инициалы, фамилия

**2.4. Образцы документов для экзаменационных комиссий**

***2.4.1. Протокол вступительных испытаний в X класс лицея***

*(лицевая сторона)*

**ПРОТОКОЛ**

**вступительного испытания**

по учебному предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ­­\_\_\_класс

государственного учреждения образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На вступительное испытание явились \_\_\_\_\_\_\_\_чел., не явились \_\_\_\_\_\_чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя учащихся, не явившихся на вступительное испытание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вступительное испытание началось в \_\_\_ часов \_\_\_\_\_минут

Вступительное испытание закончилось в \_\_\_ часов \_\_\_\_\_минут

Название текста диктанта (номер варианта контрольной работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия, имя учащегося | Отметка, полученная на вступительном испытании | Примечание (при необходимости решение апелляционной комиссии о повышении отметки, дата и номер протокола) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(оборотная сторона)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Особое мнение членов экзаменационной комиссии об отметках, выставленных отдельным учащимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о решении экзаменационной комиссии\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения вступительного испытания «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата внесения отметок в протокол «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены

экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

***2.4.2. Образец оформления контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на отдельных листах со штампом учреждения образования на первой странице.

На штампе учреждения образования записывается дата проведения вступительного испытания *(например, 2 июня 2016 года).*

После штампа пропускается 2 линейки (4 клетки) и посередине строки делается запись:

Кантрольная работа (сачыненне)

па беларускай мове

вучня (вучаніцы) 9 класа

*прозвішча, імя, імя па бацьку ў родным склоне*

Контрольная работа

по математике

учащегося (учащейся) 9 класса

*Фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

Контрольная работа

по физике

учащегося (учащейся) 9 класса

*Фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

**2.5. Образцы документов для апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_.05.2016 № 1

г.Минск

|  |
| --- |
| заседания апелляционной комиссии государственного учреждения образования  « » |

Председатель апелляционной комиссии Инициалы, фамилия

Члены апелляционной комиссии: Инициалы, фамилия

*(в алфавитном порядке все присутствовавшие на заседании члены апелляционной комиссии)*

Повестка дня:

О рассмотрении апелляции *Фамилия, имя, отчество подавшего апелляцию.*

СЛУШАЛИ *Иванова П.П.,* председателя апелляционной комиссии, который сообщил о поступлении в адрес председателя приемной комиссии апелляции *Фамилия, имя, отчество подавшего апелляцию* о несогласии с отметкой по учебному предмету *«Математика»*, выставленной экзаменационной комиссией. Иванов П.П. предложил членам апелляционной комиссии проверить письменную контрольную работу по учебному предмету «Математика» *Фамилия, имя, отчество учащегося*.

РЕШИЛИ:

1. По результатам проверки письменной контрольной работы по учебному предмету «Математика» *Фамилия, имя, отчество учащегося* отметку повысить на один балл и выставить учащемуся *Фамилия, имя, отчество* за контрольную работу по учебному предмету «Математика» отметку «9».

2. В соответствии с пунктом 112 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283, внести изменения в протокол вступительных испытаний по учебному предмету «Математика».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел., «воздержались» – \_\_ чел.

Председатель приемной комиссии Инициалы, фамилия

Секретарь приемной комиссии Инициалы, фамилия

**Часть 3. Памятка для руководителя учреждения общего среднего образования по организации и проведению вступительных испытаний в X класс лицеев, учреждений высшего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на нормативный правовой акт с указанием пункта | Основные положения |
| Пункт 5 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) | *Общие положения:*   * прием в лицеи на конкурсной основе * основания для зачисления в лицеи без вступительных испытаний * основания для преимущественного права на зачисление при равном количестве баллов * создание приемной комиссии * документы для участия в конкурсе |
| Пункт 87 Положения об учреждении общего среднего образования (далее – Положение) |
| Пункт 1 статьи 159 Кодекса | Перечень документов, предъявляемых лицом (законным представителем несовершеннолетнего лица) для участия в конкурсе |
| Пункты 79, 80, 84 Положения |
| Пункт 90 Положения | Основание для отказа в пересдаче вступительных испытаний |
| Пункт 91 Положения | Основание для резервного дня |
| Пункт 92 Положения | Оценивание письменных работ на вступительных испытаниях |
| Пункт 95 Положения | Сроки подачи заявления для участия в конкурсе (с указанием учебных предметов, по которым лицо сдает вступительные испытания, указанием учебных предметов, которые лицо желает изучать на повышенном уровне в соответствии с учебным планом лицея) |
| Пункт 97 Положения | * Создание и утверждение приемной комиссии, ее состава, прав и обязанностей членов приемной комиссии * утверждение состава экзаменационных комиссий * утверждение состава апелляционных комиссий |
| Пункт 98 Положения | * Функции приемной комиссии |
| Пункт 100 Положения | * Оформление решений приемной комиссии |
| Пункт 102 Положения | * Шифрование письменных работ * проверка и оценивание зашифрованных работ |
| Пункт 103 Положения | * Хранение проверенных письменных работ учащихся |
| Пункт 104 Положения | * Внесение отметок в протокол вступительных испытаний |
| Пункт 105 | * Порядок шифрования письменных работ (лица, уполномоченные проводить шифрование, хранение листов-вкладышей после шифрования) |
| Пункт 106 Положения | * Порядок дешифрования работ |
| Пункт 107 Положения | * Срок объявления отметок после проверки письменных работ учащихся |
| Пункт 108 Положения | * Ознакомление с результатами оценивания письменных работ (независимо от полученных отметок): срок ознакомления, присутствие законных представителей учащихся в период ознакомления с результатами оценивания |
| Пункты 109, 110, 112 Положения | * Срок подачи апелляции * рассмотрение апелляции * результаты рассмотрения апелляции * деятельность апелляционной комиссии (состав, утверждение, принятие решения, оформление решения) * внесение изменений в письменную работу учащегося и протокол вступительных испытаний (при принятии решения о повышении отметки) |
| Пункт 113 Положения | * Утверждение контрольных цифр приема |
| Пункт 117 Положения | * Зачисление учащихся (решение приемной комиссии, срок зачисления, приказ руководителя учреждения образования) |
| Пункт 118 Положения | * Доведение решения о зачислении учащихся в V класс (размещение на официальном Интернет-сайте учреждения образования, на доске объявлений) |
| Пункты 143, 146 Положения, часть II письма Министерства образования от 24.02.2016 № 05-20/34-1 | * Сроки проведения вступительных испытаний * Даты проведения вступительных испытаний * Перечень учебных предметов для сдачи вступительных испытаний и форма проведения вступительных испытаний |
| Пункт 144 Положения | * Виды заданий для проведения вступительных испытаний |
| Пункт 145 Положения | * Порядок разработки и утверждения заданий для проведения вступительных испытаний * Порядок разработки и утверждения практических заданий, которые предусмотрены билетами для проведения вступительных испытаний |
| Пункт 147 Положения | * Время на проведение вступительных испытаний |
| Пункт 149 Положения | * Сроки доведения управлениями образования облисполкомов, комитетом по образованию Мингорисполкома до лицеев заданий для проведения вступительных испытаний, проводимых в письменной и устной форме, а также в сочетании устной и практической формы |
| Пункт 151 Положения | * Сроки доведения учреждением высшего образования до лицеев заданий для проведения вступительных испытаний, проводимых в письменной и устной форме, а также в сочетании устной и практической формы |
| Пункт 153 Положения | * Ответственность за обеспечение конфиденциальности заданий для проведения вступительных испытаний |
| Пункт 154 Положения | * Порядок утверждения и хранения практических заданий, которые предусмотрены билетами |
| Пункт 155 Положения | * Расписание вступительных испытаний (утверждается за неделю до проведения вступительных испытаний без указания членов экзаменационных комиссий) |
| Пункт 156 Положения | * Порядок проведения вступительного испытания и выполнения заданий |
| Пункт 157 Положения | * Порядок вскрытия пакетов с заданиями, пакетов с билетами |