IНСТРУКЦЫЯ

аб парадку правядзення атэстацыi педагагiчных работнiкаў сiстэмы адукацыi (акрамя педагагiчных работнiкаў з лiку прафесарска-выкладчыцкага складу)

в ред. постановлений Минобразования от 26.03.2014 N 20, от 26.11.2014 N 163, от 20.11.2015 N 131, от 11.05.2017 N 46, **от 08.05.2018** **N 37**

**Аттестация педагогических работников – это изучение и оценка их профессионального уровня, деловых и личностных качеств, результатов педагогической деятельности по формированию знаний, умений, навыков, интеллектуального, морального, творческого и физического развития обучающихся при реализации содержания образовательных программ** дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, специального, дополнительного образования детей и молодежи, программ воспитания, осуществления научно-методического обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Основные принципы аттестации:  | коллегиальность, системность, целостность экспертных оценок |
| Аттестация по инициативе педагогического работника | на присвоение квалификационной категории |
| Аттестация по инициативе руководителя учреждения образования | на подтверждение квалификационной категории |
| Для проведения аттестации создается  | аттестационная комиссия |
| Аттестационная комиссия выбирается  | на собрании коллектива педагогических работников (отв. руководитель) |
| Аттестационная комиссия выбирается | путем тайного голосования |
| В состав аттестационной комиссии могут быть выбраны педагогические работники | которые имеют первую, высшую квалификационную категорию или квалификационную категорию «учитель-методист» |
| В состав аттестационной комиссии не включаются  | педагогические работники, которые планируют проходить аттестацию в период ее полномочий |
| Срок полномочий аттестационной комиссии | один год с даты принятия приказа об определении ее состава |
| Количественный состав аттестационной комиссии  | не менее пяти человек |
| Выбранными в аттестационную комиссию считаются педагогические работники | за которых проголосовало более 50% от количества участников собрания |
| Счетная комиссия выбирается … в количестве  | перед проведением выборов… не менее, чем три человека |
| В состав аттестационной комиссии входят  | руководитель организации (или уполномоченный представитель руководства), представитель профсоюзного комитета (уполномоченный профсоюзным комитетом) |
| Для делегирования представителя руководства в состав аттестационной комиссии  | издается приказ руководителя и доводится до сведения участников собрания |
| Для делегирования представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии | готовится выписка из протокола заседания профсоюзного комитета и доводится до сведения участников собрания |
| Состав аттестационной комиссии определяется  | приказом ее руководителя и до 1 октября текущего года доводится до сведения педагогических работников |
| В работе аттестационной комиссии могут принимать участие | по одному уполномоченному представителю управления (отдела) образования и вышестоящего профсоюзного органа |
| Аттестационная комиссия выбирает  | председателя, заместителя председателя, секретаря из членов аттестационной комиссии |
| Перечень организаций системы образования, работники которых аттестуются комиссией управления (отдела) образования составляется  | ежегодно до 1 октября текущего года |
| Педагогический работник, который изъявил желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории,  | подает заявление в аттестационную комиссию в течение срока ее полномочий |
| Аттестационная комиссия принимает решение (на очередном заседании), которое является основанием для издания приказа о проведении аттестации | о допуске педагогического работника к аттестации или отказе в допуске |
| Обязательные условия допуска педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории | соответствие полученного образования квалификационным требованиям;наличие стажа работы;освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов образования в сроки, предусмотренные законодательством |
| Обязательные условия допуска педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» | соответствие полученного образования квалификационным требованиям;наличие стажа работы;освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов образования в сроки, предусмотренные законодательством;наличие авторской методики преподавания учебного предмета или собственного опыта, который обобщен и используется, публикаций (по Инструкции) |
| На вторую квалификационную категорию | стаж работы – два года;без учета стажа работы, если есть дипломы: с отличием, магистра, исследователя |
| На первую квалификационную категорию | два года со дня присвоения предыдущей квалификационной категории |
| На высшую квалификационную категорию  | три года со дня присвоения предыдущей квалификационной категории |
| На квалификационную категорию «учитель-методист» | три года со дня присвоения предыдущей квалификационной категории |
| Претенденты независимо от стажа работы | П.20 П.20.1 (по ходатайству и согласованию) |
| Приказ как основание для проведения аттестации определяет | сроки проведения аттестации;список педагогических работников, которые допущены к аттестации на присвоение квалификационной категории, в том числе с учетом сроков проведения квалификационного экзамена  |
| Приказ доводится до сведения аттестуемых  | в течение трех рабочих дней со дня его издания |
| Срок проведения аттестации педагогического работника на присвоение второй и первой квалификационной категории  | не должен превышать трех месяцев с даты ознакомления аттестуемого с приказом о проведении аттестации |
| Срок проведения аттестации педагогического работника на присвоение высшей квалификационной категории и квалификационной категории «учитель-методист» | не должен превышать четырех месяцев с даты выдачи педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии |
| Организационная работа по подготовке к аттестации (уполномоченным лицом, согласно приказу руководителя, с участием членов аттестационной комиссии) | изучение педагогической деятельности аттестуемого;подготовка аналитической информации;составление характеристики педагогического работника  |
| Характеристика | содержит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого;подписывается руководителем учреждения образования;согласовывается с профсоюзным комитетом |
| Аналитическая информация  | содержит результаты изучения педагогической деятельности аттестуемого, подробная информация о прохождении предыдущей аттестации и принятом решении;подписывается руководителем учреждения образования |
| Ознакомление аттестуемого с характеристикой | не позже, чем за неделю до начала аттестационного собеседования (если в аттестационной комиссии учреждении образования), не позже, чем за две недели (если в аттестационной комиссии управления/отдела) |
| Аттестационные материалы направляются в аттестационную комиссию управления (отдела) | не позже, чем за 10 дней до начала аттестационного собеседования |
| Срок подготовки аттестационных материалов не должен превышать 2-х месяцев с даты | ознакомления педагогического работника с приказом о проведении аттестации (на вторую и первую квалификационную категорию);выдачи педагогическому работнику выписки из протокола о сдаче квалификационного экзамена (высшая квалификационная категория и квалификационная категория «учитель-методист») |
| Аттестация проводится в форме:  | аттестационного собеседования (на вторую и первую квалификационные категории);квалификационного экзамена и аттестационного собеседования (на высшую квалификационную категорию и квалификационную категорию «учитель-методист» |
| Квалификационный экзамен | предшествует аттестационному собеседованию;результаты оцениваются «сдал» или «не сдал» |
| Если результат экзамена – «сдал», но аттестационная комиссия не приняла решение о присвоении соответствующей категории  | педагогический работник имеет право пройти аттестацию в форме аттестационного собеседования в течение трех лет с даты сдачи экзамена |
| Если результат экзамена – «не сдал» | дальнейшая аттестация не проводится |
| От сдачи квалификационного экзамена освобождаются: | п. 30 Инструкции  |
| Аттестационное собеседование на заседании аттестационной комиссии | проводится в соответствии с графиком аттестации;рассматриваются аттестационные материалы;принимается решение по каждому аттестуемому путем открытого (тайного) голосованиязаседание оформляется протоколом, в котором подробно фиксируется содержание аттестационного собеседования (в т. ч. рекомендации, которые даются аттестуемому);протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии |
| По результатам аттестации принимаются решения: | присвоить (отказать в присвоении) соответствующую квалификационную категорию с названием должности аттестуемого;подтвердить соответствующую квалификационную категорию с названием должности аттестуемого (аттестация по инициативе руководителя);снизить квалификационную категорию, которая была присвоена раньше, с названием должности аттестуемого  |
| Решение аттестационной комиссии правомочно | если за него проголосовало более 50% от количества голосовавших, при наличии двух третей членов комиссии;при ровном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого |
| Ознакомление аттестуемого с решением аттестационной комиссии  | непосредственно после аттестации, под роспись |
| Решение аттестационной комиссии | оформляется приказом руководителя в 5-дневный срок и вступает в силу со дня подписания приказа  |
| Если решение аттестационной комиссии отрицательное | педагогический работник имеет право пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории не раньше, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией |
| Срок хранения аттестационных материалов, заявления педагогического работника, протоколов заседания аттестационной комиссии  | 5 лет |
| При нарушении процедуры аттестации в учреждении образования | педагогический работник в 10-дневный срок со дня ознакомления с решением аттестационной комиссии имеет право обратиться с заявлением в аттестационную комиссию управления (отдела) образования. |
| Дополнительные требования, которые предъявляются для педагогических работников, которые претендуют на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» | наличие авторской методики преподавания учебного предмета либо личного опыта, который обобщен (от уровня района до уровня республики) и используется другими учителями учреждений общего среднего образования;публикации в научно-методических и других изданиях об опыте применения современных технологий обучения и воспитания, использования эффективных форм, методов и средств обучения;опыт руководства методическим формированием, сопровождения профессионального роста педагогов, проведения занятий с педагогами по актуальным проблемам образовательной практики, распространения эффективных технологий, методик, приемов, средств обучения;решение о допуске к аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» принимает аттестационная комиссия управления (отдела) образования, которым определяются сроки проведения аттестации, списки педагогических работников, которые допущены к аттестации, график аттестации педагогических работников (согласованный с профсоюзным комитетом);на основании приказа выдается направление на сдачу квалификационного экзамена в ГУО «Академия последипломного образования» |
| В аттестационной комиссии необходимо иметь следующие документы и материалы: | протокол заседания педагогического коллектива «Об избрании аттестационной комиссии»;протоколы заседаний счетной комиссии (два). Хранение бюллетеней по выборам состава аттестационной комиссии для тайного голосования необязательно;протоколы заседаний аттестационной комиссии по вопросам допуска (отказа в допуске) педагогических работников к аттестации; протоколы заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников и др.;выписки из протокола заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена (оригиналы);копии приказов руководителя учреждения образования по вопросам аттестации (делегировании полномочий, утверждении графика аттестации, утверждении решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории (второй, первой, высшей) и т. д.);выписка из заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии;заявления педагогических работников на аттестацию с визой председателя (в его отсутствие – заместителя председателя);выписка из протокола заседания педагогического совета (при наличии педагогических работников, которые проходят процедуру аттестации по инициативе руководителя);журнал учета заявлений педагогических работников (прил. 27); направления на сдачу квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории, в аттестационной комиссии управления (отдела) образования – квалификационной категории «учитель-методист» (копии);аналитические материалы на каждого аттестуемого; характеристики на каждого аттестуемого |