**Кодекс Республики Беларусь о культуре**

**от 20 июля 2016 года № 413-З**

**Принятый Палатой представителей 24 июня 2016 года**

**Одобрен Советом Республики 30 июня 2016 года**

**ГЛАВА 19  
МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО**

**Статья 152. Музейное дело**

Музейное дело - направление культурной деятельности по создании и развитии музеев, выявлении предметов музейного значения, комплектовании музейных фондов, а также по учету, хранению, изучению, использованию и популяризации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, осуществлениям других видов музейной деятельности.

**Статья 153. Музейный работник**

Музейный работник - работник культуры, претворяющая музейную деятельность.

**Статья 154. Музейная деятельность**

1. Музейная деятельность осуществляется в целях обеспечения общедоступности культурных ценностей отечественной и мировой культуры, использования их для эстетического воспитания и культурного развития граждан.

2. Музейная деятельность включает в себя:

2.1. выявление предметов музейного значения;

2.2. комплектование музейных фондов;

2.3. учет музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.4. хранение музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.5. изучение, использование и популяризацию музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, в том числе путем проведения на них основе научных исследований архивных, библиотечных и других источников, публичного показа музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, а также публикации соответствующих материалов;

2.6. консервацию и реставрацию музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.7. каталогизацию музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.8. создание и открытие экспозиций;

2.9. экскурсионное обслуживание посетителей музеев;

2.10. культурно-просветительную работу и культурно-образовательную деятельность, связанные с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами, а также нематериальными историки-культурными ценностями соответственно профиля (профилям) музея;

2.11. изучение, использование и популяризацию нематериальных историки-культурных ценностей соответственно профиля (профилям) музея;

2.12. проведение научно-практических семинаров и конференций, других мероприятий по музейному делу.

**Статья 155. Предмет музейного значения. Музейный предмет, научно-вспомогательный и сырьевой материал, их классификация**

1. Предмет музейного значения - культурная ценность или выделенный с окружающей среды итого научной деятельности природный объект, которые имеют научную, историческую, мемориальную, художественную и (или) эстетическую стоимость и не включенный в музейный фонд.

2. Музейный предмет - культурная ценность или выделенный с окружающей среды итого научной деятельности природный объект, которые имеют научную, историческую, мемориальную, художественную и (или) эстетическую стоимость, постоянно хранятся в музее и включенный в музейный фонд.

3. Научно-вспомогательный материал - материал, который приобретенный или специально изготовленный для раскрытия содержания экспозиции и заменяет оригинальный предмет, или оригинальный предмет, который не отнесенный к музейным предметам по случаю невозможности обеспечения его долгосрочного хранения, которые постоянно хранятся в музее и включенный в музейный фонд.

4. Сырьевой материал - объект природного происхождения, который указанный для лабораторных исследований и препарирования, постоянно хранится в музее и включенный в музейный фонд.

5. В целях оптимальной организации работы с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами, а также создания условий, которые максимально способствуют их сохранению, изучению, использованию и популяризации, музейные предметы, научно-вспомогательные и сырьевые материалы классифицируются по типам и видам.

6. Классификация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов - группировка музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов на основе единства (общности) их примет (происхождения, тематики, хронологии, структуры, функционального назначения и других примет), направленная на фиксацию общения между ними.

7. Классификация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов осуществляется по следующим типам и видам:

7.1. письменный - документы, рукописи, печатанные издания и другие письменные виды;

7.2. изобразительный - скульптура, живопись, графика, произведения декоративно-прикладного искусства и другие изобразительные виды;

7.3. вещевой - археологические артефакты, нумизматика, бонистика, фалеристика, сфрагистика, оружие, охранное вооружение, боеприпасы, войсковое снаряжение и атрибутика, одежда, ткани, вексілалогія, мебель, музыкальные инструменты, приборы, аппараты, инструменты, механизмы, транспортные средства, устройства и приспособления, предметы быта и другие вещевые виды;

7.4. аудиовизуальный - фоно, фото, кино, видеодокументы и другие аудиовизуальные виды;

7.5. естественноисторический - биологические, геологические объекты и другие естественноисторические виды;

7.6. архитектурный - капитальные строения (здания, сооружения) и другие архитектурные виды.

**Статья 156. Музейная коллекция**

Музейная коллекция - собрание музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, объединенных одной или несколькими приметами, имеющая научную, историческую, мемориальную, художественную и (или) эстетическую стоимость как одно целое.

**Статья 157. Музейный фонд**

1. Музейный фонд - научно обоснованная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, которые постоянно хранятся в музее.

2. Структурными элементами музейного фонда являются:

2.1. основной фонд - совокупность музейных предметов;

2.2. фонд научно-вспомогательных материалов - совокупность научно-вспомогательных материалов;

2.3. фонд сырьевых материалов - совокупность сырьевых материалов.

3. По решению фондово-закупочной комиссии, другой уполномоченной комиссии музея или руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей, научно-вспомогательные материалы могут быть отнесен к музейным предметам, сырьевые материалы - к музейным предметам или научно-вспомогательным материалам.

4. В складе основного фонда при необходимости по решении фондово-закупочной комиссии, другой уполномоченной комиссии музея или руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей, могут быть созданный:

4.1. коллекционный фонд - совокупность музейных предметов, которым приданный статус историки-культурной ценности или не приданный такой статус, но которые являются жидкими в своем роде музейными предметами и существуют в едином экземпляре или в ограниченного количества (далее - особенно ценные музейные предметы);

4.2. обменный фонд - совокупность непрофильных или дублетных (повторных) музейных предметов, указанных для междомузейного обмена.

**Статья 158. Право собственности на музейные предметы, предметы музейного значения**

1. Музейные предметы, предметы музейного значения могут находиться в государственной или частной собственности.

2. Музейные предметы, которые постоянно хранятся в государственных музеях, находятся только во собственности государства.

**Статья 159. Музей. Миссия музея**

1. Музей - организация культуры или подразделение юридического лица, которые определяют предметы музейного значения, комплектуют музейные фонды, осуществляют на постоянной основе учет и хранение музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, изучение, использование и популяризацию музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов.

2. Музей осуществляет деятельность в соответствия с миссией музея.

Миссия музея - общественное назначение музея как социального института по сохранении и популяризации материального и нематериального культурного наследия, национальных культурных традиций, в том числе традиций народных художественных ремесел, этнокультурной и природной среды.

3. В музеях могут создаваться научно-методический, ученый, реставрационный, экспертный советы, компетенция и порядок деятельности которых устанавливаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

**Статья 160. Концепция развития музея**

1. Концепция развития музея является основой для планирования деятельности музея, комплектования музейного фонда в соответствия с его профилем (профилями) и определяет цели, задачи, принципы функционирования, перспективы и направления развития музея, пути их реализации.

2. Концепция развития музея утверждается учредителем музея, являющаяся юридическим лицом, или юридическим лицом, подразделением которого является музей.

**Статья 161. Классификация музеев**

1. Классификация музеев - группировка музеев по приметам, существенным для организации и развития системы музеев, осуществления музейной деятельности, в том числе по профиле (профилях) и других критериях.

2. По форме собственности музеи делятся на государственные и частные.

3. Под профилем музея понимается категория классификации музеев, которая определяет общение музейной деятельности с профильной дисциплиной, конкретной отраслью науки, техники, производству, видам искусства и другим.

4. Музеи классифицируются по следующим профилям:

4.1. исторический, к которому относятся общеисторические, военно-исторические, археологические, этнографические, истории религии, исторические монографические, современной культуры, другие исторические музеи;

4.2. естественный, к которому относятся естественные музеи широкого профиля, географические, биологические, зоологические, ботанические, геологические, минералогические, антропологические, другие естественные музеи;

4.3. художественный, к которого относятся музеи изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства, народного искусства, дворцового и паркового искусства, художественные монографические, другие художественные музеи;

4.4. литературный, к которого относятся музеи истории литературы, истории книги, литературные монографические, другие литературные музеи.

5. В случае, если музей совмещает приметы нескольких профилей, музей классифицируется как комплексный. К комплексным музеям относятся мемориальные комплексы, историки-художественные, краеведческие музеи, музеи архитектуры и этнографии, историки-культурные заповедники, другие музеи.

**Статья 162. Особенности создания и ликвидации музеев**

1. Создание государственных музеев осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Министерством культуры, а также другими государственными органами и другими государственными юридическими лицами по согласовании с Министерством культуры.

2. Обязательными требованиями (условиями) для создания музея являются:

2.1. наличие предметов музейного значения и (или) выделенных с окружающей среды итого научной деятельности природных объектов, а также наличие концепции развития музея;

2.2. возможность учредителя музея, являющаяся юридическим лицом, или возможность юридического лица, подразделением которого является музей, обеспечить музей капитальным строением (зданием, сооружением), помещением, территорией, которые соответствуют профиля (профилям) музея и требованиям по хранении музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, а также оборудованием, финансовыми, техническими средствами, необходимыми для организации и осуществления деятельности музеев;

2.3. возможность введения штатной единицы (штатных единиц) музейного работника.

3. При ликвидации государственного музея, являющаяся юридическим лицом, или при исключении музея со структуры государственной юридической особый учредитель государственного музея или государственное юридическое лицо, подразделением которого является музей, обязан обеспечить сохранность музейного фонда и передать его другому государственному музею (музеям).

При ликвидации частного музея, являющаяся юридическим лицом, или при исключении музея со структуры негосударственной юридической особый собственник частного музея или негосударственное юридическое лицо, подразделением которого является музей, обязан обеспечить сохранность музейных предметов, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь.

4. Передача музейного фонда государственного музея, подчиненного Министерству культуры, происходит в соответствия с решением Министерства культуры.

Передача музейного фонда другого государственного музея происходит в соответствия с решением учредителя музея, являющаяся юридическим лицом, или в соответствия с решением юридического лица, подразделением которого является музей, согласованными с Министерством культуры.

**Статья 163. Особенности материально-технического обеспечения и финансирования музеев**

1. Музеи должны обеспечиваться капитальными строениями (зданиями, сооружениями), помещениями, территориями, которые соответствуют профиля (профилям) музея и требованиям по хранении музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, а также оборудованием, техническими, финансовыми средствами, необходимыми для организации и осуществления деятельности музеев.

2. Размещение музеев в капитальных строениях (зданиях, сооружениях), помещениях, на территориях, которые не соответствуют профиля (профилям) музея и требованиям по хранении музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, и перевод музеев в капитальные строения (здания, сооружения), помещения, на территории, которые ухудшают условия их деятельности, не допускаются.

3. В случае передачи другим юридическим лицам, гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателем, капитального строения (здания, сооружения), помещения, территории, где расположенный государственный музей, государственные органы, которые осуществляют передачу, предоставляют государственному музею равноценные капитальное строение (здание, сооружение), помещение, территорию и обеспечивают за свой счет перемещение музейного фонда и оборудования музея.

4. Финансирование музеев осуществляется за счет средств, предусмотренных [статьям 21](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35508167#sub_id=210000) сего Кодекса, в том числе средств, полученных в виде платы за посещение музея для осмотра экспозиций, экскурсионное обслуживание, выдачу разрешения на изделие изобразительной, печатанной, сувенирной и другой тиражированной продукции, производство товаров народного потребления с использованием выяў музейных предметов, а также средств, полученных от изделия и реализации изобразительной, печатанной, сувенирной и другой продукции.

**Статья 164. Права и обязанности музеев**

1. Музеи имеют права:

1.1. самостоятельно определят содержание и формы своей деятельности в соответствия с концепцией развития музея;

1.2. документировать все явления отечественной и иностранной истории и культуры независимо от них политического, идеологического, хозяйственного, социального или другого направленности, исключая явлений, сведения о которую относятся информации, распространение и (или) прадоставление которого ограничено в соответствия с законодательными актами;

1.3. организовывать и проводит научно-исследовательскую деятельность, в том числе археологические исследования, для обеспечения комплектования музейных фондов, а также определять предметы музейного значения другими способами, которые не противоречат законодательству о культуре;

1.4. осуществлять деятельность, которая приносит доход, в том числе оказывать платные услуги;

1.5. устанавливать правила посещения музея, которые утверждаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей;

1.6. направлять музейных работников для работы в архивы, библиотеки и других юридических лиц.

2. Музеи обязан:

2.1. содействовать обеспечению прав посетителей музеев, предусмотренных сим Кодексам;

2.2. обслуживать посетителей музеев в соответствия со уставом (положением) музея, правилами посещения музея;

2.3. расширят доступ посетителей музеев к музейным предметам, научно-вспомогательным и сырьевым материалам;

2.4. обеспечивать сохранность музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.5. обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации музейных работников;

2.6. участвовать в реализации государственных и других программ, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры.

3. Музеи имеют другие права и обязанности, предусмотренные сим Кодексам и другими актами законодательства.

4. Музеи, которые полностью или частично финансируются за счет средств республиканский и (или) местных бюджетов, предоставляют посетителем музея не реже за один раз в месяц в день, установленный музеем, являющаяся юридическим лицом, или юридическим лицом, подразделением которого является музей, право бесплатного (ільготнага) посещения музея для осмотра экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов, а инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны, военнослужащим срочной военной службы, гражданам, которые проходят альтернативную службу, детям к семи годов, детям-сиротам, детям, которые остались без опеки родителей, личностям co счета детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, личностям с особенностями психофизического развития, которые получают дошкольное, общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, музейным работником - постоянно.

**Статья 165. Система государственных музеев**

1. Система государственных музеев состоит с государственных музеев, подчиненных Министерству культуре и структурным подразделениям местных исполнительных и распорядительных органов областного и базового территориальных уровней, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сферы культуры, и государственных музеев, подчиненных другим государственным органам и другим государственным юридическим лицам.

2. В системе государственных музеев методическими и координационными центрами являются:

2.1. на республиканском уровне - государственное учреждение «Национальный исторический музей Республики Беларусь» (для музеев исторического и естественного профилей), учреждение «Национальный художественный музей Республики Беларусь» (для музеев искусствоведческого профиля), учреждение «Государственный музей истории белорусской литературы» (для музеев литературного профиля);

2.2. на областным (минским городским) уровне - областные (минские городские) государственные музеи, которые определяются соответствующими структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов областного территориального уровня, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сферы культуры;

2.3. на районным (городским) уровни - районные и городские государственные музеи, которые определяются соответствующими структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов базового территориального уровня, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сферы культуры.

**Статья 166. Музеи-заповедники. Музеи под открытым небом**

1. Музеи-заповедники - музеи, которые размещаются в комплексах и ансамблях недвижимых материальных историки-культурных ценностей, вместе с территорией, исторически и культурно связанной co сими недвижимыми материальными историки-культурными ценностями.

2. Музеи под открытым небом - музеи, в музейные фонды которых включенный комплексы и (или) ансамбли недвижимых материальных историки-культурных ценностей, расположенные на территории, которая исторически и культурно не связано с ними, или музеи, в музейные фонды которых включенный коллекции и (или) комплекты материальных историки-культурных ценностей, другие подвижные материальные культурные ценности, систематизированные и представленные на территории, которая исторически и культурно не связано с ними.

3. Охрана материальных историки-культурных ценностей, в которых размещаются музеи-заповедники или которые включенный в музейные фонды музеев под открытым небом, осуществляется в соответствия co сим Кодексом.

4. Музей-заповедник, музей под открытым небом владеют преимущественным правом на осуществление культурного и другого деятельности на своей территории, в том числе на экскурсионное обслуживание.

5. Музей-заповедник, музей под открытым небом могут иметь собственную символику (флаги, вымпелы, эмблемы и другое).

6. В музее-заповеднике, музее под открытым небом устанавливается специальный режим хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов с учетом размещения их в нестабильных температурно-влажностных и световых условиях.

7. В целях поддержки и развития народных художественных ремесел, популяризации и распространения изделий народных художественных ремесел, исторических традиционных технологических процессов хозяйствования, производства, приготовления отдельных видов продуктов продовольствия национальной кухни музей-заповедник, музей под открытым небом могут использовать музейные предметы, научно-вспомогательные и сырьевые материалы при условии, что такое использование не создает угрозы их сохранению и не может привести к ним повреждения, убытка или уничтожения.

8. Музей-заповедник, музей под открытым небом с учетом их профиля (профилей) могут осуществлять деятельность по растениеводству, животноводству, производство товаров народного потребления, приготовление продуктов продовольствия с применением технологий и устройств работы, которые использовались в определенный исторический период.

Полученная продукция (товары народного потребления, продукты продовольствия и другое) может реализовываться музеем-заповедником, музеем под открытым небом в порядке, установленном актами законодательства.

9. Музей-заповедник, музей под открытым небом осуществляют деятельность, которая приносит доход, если такова деятельность не препятствует охране объектов культурного и природного наследия.

10. На территории музея-заповедника, музея под открытым небом устанавливается дифференцированный режим их охраны с учетом специфики установленных на сей территории зон охраны недвижимых материальных историки-культурных ценностей и охранных зон особенно охраняемых природных территорий.

11. В целях обеспечения целостности и сохранности музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, исключения случаев их повреждения, убытка или уничтожения музей-заповедник, музей под открытым небом должны быть оборудованный необходимыми средствами охраны и другими инженерно-техническими средствами защиты.

12. На территории музея-заповедника, музея под открытым небом запрещается деятельность, которая может нанести урон объектам культурного и природного наследия, исторической и природной среде, в том числе деятельность, которая тащит за собой:

12.1. изменение стана музейных предметов, ухудшение их научных, исторических, мемориальных, художественных, эстетических и (или) других стоимостей, а также стана научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

12.2. загрязнение окружающей среды;

12.3. убыток биологического и (или) ландшафтного разнообразия;

12.4. нарушение сохранности поверхности тверди, гидрологического режима территории.

13. Музей-заповедник, музей под открытым небом в своей деятельности по сохранении и использовании музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, объектов природного наследия:

13.1. осуществляют контроль за станом и сохранностью музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, объектов природного наследия;

13.2. обеспечивают выполнение проектных и производственных работ по консервации, реставрации и ремонте, приспособлении музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, объектов природного наследия;

13.3. участвуют в осуществлении научно-методического и технического контроля при выполнении проектных и производственных работ по консервации, реставрации и ремонте, которые связанный со изменением стана музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

13.4. проводят другие мероприятия по сохранении музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, объектов природного наследия в соответствия co сим Кодексом и актами законодательства об особенно охраняемых природных территориях.

**Статья 167. Реестр музеев**

1. Реестр музеев создается в целях организации учета музеев, формирования единой базы данных о музеях и представления сведений, которые в нем помещаются, и представляет собой совокупность сведений о музеях.

2. Формирует и ведет реестр музеев юридическое лицо, уполномоченное Министерством культуры.

3. Реестр музеев ведется по форме, установленной Министерством культуры.

4. Музеи, которые являются юридическими лицами, или юридических лиц, подразделением которых является музей, не попозже за десять календарных дней с дня создания музея обязан представить в структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа областного территориального уровня, которое осуществляет государственно-властные полномочия в сферы культуры, сведения о музее (наименование, профиль (профили), место пребывания, режим работы музея, его учредитель и другое) по форме, установленной Министерством культуры.

5. Структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов областного территориального уровня, которые осуществляют государственно-властные полномочия в сферы культуры, не попозже за тридцать календарных дней с дня получения сведений о музее обязан рассмотреть их и направить юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, свои предложения о включении музея в реестр музеев.

6. При изменении сведений, внесенных в реестр музеев, музей, являющаяся юридическим лицом, или юридическое лицо, подразделением которого является музей, обязан не попозже за десять календарных дней с дня возникновения основания для них изменения письменно сообщить о сем юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, для внесения необходимых изменений в реестр музеев.

7. В случае ликвидации музея руководитель музея, являющаяся юридическим лицом, или руководитель юридического лица, подразделением которого является музей, обязан не попозже за десять календарных дней с дня ликвидации музея письменно сообщить о сем юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, для исключения музея с реестра музеев.

8. Юридическое лицо, уполномоченное Министерством культуры, не попозже за семь календарных дней с дня получения письменных уведомлений о изменении сведений, внесенных в реестр музеев, или о ликвидации музея вносит в реестр музеев необходимые изменения.

9. Сведения, которые помещаются в реестре музеев, являются открытыми и размещаются на официальном сайте юридического лица, уполномоченного Министерством культуры, в глобальной компьютерной сети Интернет.

**Статья 168. Республиканский совет директоров музеев**

1. Для выработки предложений по вопросам музейного дела, усовершенствования музейной деятельности, развития сотрудничества между музеями и оказания методической помощи музеям при Министерстве культуры создается Республиканский совет директоров музеев.

2. Республиканский совет директоров музеев:

2.1. осуществляет подготовку предложений по обеспечении качественного управления музейной деятельностью, повышения эффективности использования материальных и финансовых ресурсов в деятельности музеев, использовании музеями современных научных разработок по музейному делу;

2.2. содействует усовершенствованию сотрудничества между музеями, укреплению общения музеев с научными организациями, общественными объединениями, учреждениями образования;

2.3. содействует расширению и развитию международного культурного и гуманитарного общения, а также включению национального музейного дела в всемирный культурный процесс;

2.4. осуществляет подготовку предложений по усовершенствовании законодательства о культуре в части регулирования музейного дела;

2.5. содействует реализации культурных проектов, государственных и других программ, направленных на сохранение, развитие, распространение и (или) популяризацию культуры.

**Статья 169. Республиканский научно-методический совет по вопросам музейного дела**

1. В целях усовершенствования координационных процессов в музейном деле, эффективного использования Музейного фонда Республики Беларусь, укрепления общения с научными организациями и внедрения результатов научных исследований по музейному делу при Министерстве культуры создается Республиканский научно-методический совет по вопросам музейного дела, являющаяся постоянно действующим совещательным, консультативным и экспертным органом.

2. Республиканский научно-методический совет по вопросам музейного дела:

2.1. определяет и рассматривает актуальные проблемы и перспективы развития музейного дела в соответствия с научными разработками и практикой деятельности музеев;

2.2. осуществляет подготовку научно обоснованных предложений по усовершенствовании музейной деятельности, предложений по актуальным проблемам музейного дела и вносит их на рассмотрение государственным органом;

2.3. содействует введению в практике музейной деятельности результатов научных исследований по актуальным вопросам профильных наук;

2.4. изучает и обобщает положительный опыт всех видов музейной деятельности, осуществляет подготовку предложений по его использовании и развитии;

2.5. содействует укреплению контактов с отечественными и иностранными музеями и научными организациями;

2.6. осуществляет рецензирование научно-проектной документации по создании постоянной экспозиции музеев республиканского подчинения;

2.7. содействует проведению совместных экспедиций, археологических исследований, привлечению специалистов к исследованию музейных предметов;

2.8. предоставляет экспертную оценку планом развития музейного дела регионов, определяет уровень научно-методического обеспечения создаваемых музеями экспозиций;

2.9. приемлет решения по жалобам на заключении комиссий государственных музеев республиканского или областного подчинения об оценке счета культурных ценностей, которые включенный в Музейный фонд Республики Беларусь.

3. В склад Республиканского научно-методического совета по вопросам музейного дела могут входить ученые-историки, археологи, искусствоведы, социологи, педагогические и музейные работники, другие специалисты, которые имеют опыт музейной деятельности.

4. Решения Республиканского научно-методического совета по вопросам музейного дела носят рекомендательный характер, кроме решений по жалобам на заключении комиссий государственных музеев республиканского или областного подчинения об оценке счета культурных ценностей, которые включенный в Музейный фонд Республики Беларусь.

**Статья 170. Музейный фонд Республики Беларусь**

1. Музейный фонд Республики Беларусь представляет собой совокупность музейных предметов, которые постоянно хранятся в государственных музеях, и отдельных музейных предметов, которые постоянно хранятся в частных музеях и включенный в Музейный фонд Республики Беларусь по письменным заявлениям собственников музейных предметов.

2. Музейные предметы государственных музеев являются государственной собственностью и не подлежат возвращению их прежним собственником, кроме случаев, предусмотренных гражданским законодательствам.

3. Музейные предметы, включенные в Музейный фонд Республики Беларусь, являются неотъемлемой частью культурного наследия Республики Беларусь.

**Статья 171. Включение музейных предметов в Музейный фонд Республики Беларусь**

1. Музейные предметы, которые постоянно хранятся в государственных музеях, считаются включенными в Музейный фонд Республики Беларусь после их регистрации в книге поступлений музейных предметов основного фонда (главной инвентарной книге) сих музеев.

2. Решение о включении в Музейный фонд Республики Беларусь музейного предмета частного музея принимается Министерством культуры по инициативе собственника музейного предмета в соответствия с законодательством об административных процедурах.

**Статья 172. Особенности использования музейных предметов, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь**

1. Музейные предметы, включенные в Музейный фонд Республики Беларусь, в процессе музейной деятельности используются в целях обеспечения общедоступности культурных ценностей отечественной и мировой культуры, а также эстетического воспитания и культурного развития граждан.

2. Передача музейных предметов, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, на временное хранение на территории Республики Беларусь от одного музея к другому музею и от музея к другому юридическому лицу и на постоянное хранение на территории Республики Беларусь от одного музея к другому музею осуществляется на основании договора.

Передача музейных предметов, которые включенный в Музейный фонд Республики Беларусь и являются историки-культурными ценностями категории «0», «1» или «2», на временное хранение на территории Республики Беларусь от одного музея к другому музею и от музея к другому юридическому лицу осуществляется сроком к одному году.

Передача музейных предметов, которые включенный в Музейный фонд Республики Беларусь и постоянно хранятся в государственных музеях, на постоянное хранение на территории Республики Беларусь предоставляется только государственным музеям.

3. В случае принятия собственником музейных предметов, которые включенный в Музейный фонд Республики Беларусь и постоянно хранятся в частных музеях, решения об отчуждении музейных предметов преимущественное право приобретения сих музейных предметов при других равных условиях имеют государственные музеи, если другое не предусмотрено сим Кодексом и другими законодательными актами.

4. Право первой публикации о музейных предметах, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, принадлежит музею, являющаяся юридическим лицом, или юридическому лицу, подразделением которого является музей, в музейные фонды которых они включенный.

5. Особенности использования музейных предметов, зачисленных в культурно-исторический фонд Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, устанавливаются законодательством в сферы деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

**Статья 173. Исключение музейных предметов с Музейного фонда Республики Беларусь**

1. Решение о исключении музейных предметов с Музейного фонда Республики Беларусь принимается Министерством культуры в соответствия с законодательством об административных процедурах.

2. Музейный предмет, который постоянно хранится в государственном музее, исключается с Музейного фонда Республики Беларусь, если он:

2.1. утратил свою научную, историческую, мемориальную, художественную и (или) эстетическую стоимость;

2.2. возвращен владельцу по судебном постановлении;

2.3. похищенный, что подтверждается документами соответствующих государственных органов;

2.4. поврежден столь, что его невозможно реставрировать;

2.5. утрачен или уничтожен итого чрезвычайных ситуаций или вооруженного конфликта или по другим случаям.

3. Законодательными актами, а также международными договорами Республики Беларусь могут предусматриваться другие случаи исключения музейных предметов, которые постоянно хранятся в государственных музеях, с Музейного фонда Республики Беларусь.

4. Музейный предмет, который постоянно хранится в частном музее, исключается с Музейного фонда Республики Беларусь по инициативе собственника музейного предмета.

**Статья 174. Комплектование музейного фонда**

1. Комплектование музейного фонда представляет собой целенаправленный, плановый процесс, включающая:

1.1. подбор и приобретение предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

1.2. учет и изучение предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

1.3. отнесение предмета музейного значения, научно-вспомогательных и сырьевых материалов к основному фонду, фонду научно-вспомогательных материалов и фонду сырьевых материалов.

2. Комплектование музейного фонда осуществляется путем:

2.1. приобретения предметов музейного значения;

2.2. получения предметов музейного значения в качестве безвозмездной (спонсорской) помощи, пожертвований;

2.3. обмену в соответствия co сим Кодексом музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами;

2.4. выявления предметов музейного значения при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе археологических исследований;

2.5. создания страховых копий музейных предметов;

2.6. другими способами, которые не противоречат актом законодательства.

3. Комплектование музейного фонда осуществляется в соответствия с профилем (профилями) музея, концепцией научно-фондовой работы и (или) программами (планами) комплектования.

Концепция научно-фондовой работы определяет комплекс работ, которые планируется провести в целях комплектования музейного фонда в определенный срок, и утверждается руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

4. Для рассмотрения и решения вопросов комплектования музейных фондов по решения руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей, создается постоянно действующая фондово-закупочная комиссия или временная уполномоченная комиссия, склад которых и положение о которые утверждаются соответственно руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

В случае, если в штате музея работают менее за три музейные работники, вопросы комплектования музейного фонда рассматривает и решает руководитель музея, являющаяся юридическим лицом, или руководитель юридического лица, подразделением которого является музей.

**Статья 175. Каталогизация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов**

1. Под каталогизацией музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов понимается процесс создания, ведения и функционирования каталогов музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, включающая обработку сведений о музейных предметах, научно-вспомогательных и сырьевых материалах, их группировку, систематизацию, документальную фиксацию и актуализацию.

2. Каталогизация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов осуществляется музеями на основе их классификации, а также хронологического, географического, тематического и других критериев.

3. Каталоги музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов ведутся на бумажном или другом материальном носителе информации.

**Статья 176. Учет предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов**

1. Учет предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов организуется музеями для обеспечения контроля за их использованием и сохранностью, своевременного и точного представления сведений о их количестве и месте пребывания.

Музейные предметы, включенные в Музейный фонд Республики Беларусь, подлежат оценке счета в случаях и порядка, предусмотренных актами Президента Республики Беларусь.

2. Учет музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов ведется в зависимости от структурных элементов музейного фонда, к которых они отнесен.

3. Регистрация и движение предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов оформляются учетными документами, формы которых устанавливаются Министерством культуры.

По решении руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей, в музеи могут быть утвержден формы дополнительных учетных документов.

4. Вынос с музея учетных документов запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. После регистрации предметов музейного значения, научно-вспомогательных и сырьевых материалов им присваиваются учетные обозначения (идентификационные номера).

6. Особенно ценные музейные предметы подлежат централизованному учету, осуществляемая путем включения сведений о сих музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь.

Решение об отнесении музейных предметов к особенно ценным музейным предметам, исключая музейных предметов, которым приданный статус историки-культурной ценности, принимается музеем, являющаяся юридическим лицом, или юридическим лицом, подразделением которого является музей. Сие решение подлежит согласованию с экспертным советом по вопросам отнесения музейных предметов, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь, к особенно ценным музейным предметам, создающаяся при Министерстве культуре или юридическому лицу, нем уполномоченной.

7. Особенности учета музейных предметов, зачисленных в культурно-исторический фонд Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, устанавливаются законодательством в сферы деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями. Особенности учета музейных предметов, которые относятся к оружию, устанавливаются законодательством об оружии.

**Статья 177. Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь**

1. Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь представляет собой совокупность сведений об особенно ценных музейных предметах, включенных в Музейный фонд Республики Беларусь.

2. Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь ведется в целях централизованного учета, идентификации и популяризации особенно ценных музейных предметов.

3. Формирует и ведет Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь юридическое лицо, уполномоченное Министерством культуры.

4. Музей, являющаяся юридическим лицом, или юридическое лицо, подразделением которого является музей, в которых хранятся особенно ценные музейные предметы, обязан представить юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, сведения о сих музейных предметах в двухмесячный срок с дня их поступления.

5. В целях ведения Государственного каталога Музейного фонда Республики Беларусь юридическое лицо, уполномоченное Министерством культуры, осуществляет:

5.1. собрание сведений об особенно ценных музейных предметах;

5.2. учет наличия и оценку сохранности особенно ценных музейных предметов.

6. Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь ведется на белорусском, русском и английском языках.

7. Музей, являющаяся юридическим лицом, или юридическое лицо, подразделением которого является музей, в которых хранятся особенно ценные музейные предметы, в случае изменения сведений, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь, обязан не попозже за тридцать календарных дней с дня возникновения основания для них изменения письменно сообщить о сем юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, для внесения необходимых изменений в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь.

8. В случае смены собственника особенно ценного музейного предмета частного музея прежний собственник обязан не попозже за десять календарных дней с дня прекращения права собственности письменно сообщить о сем юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, для внесения необходимых изменений в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь.

9. Сведения об убытке или уничтожении особенно ценных музейных предметов следуют юридическому лицу, уполномоченному Министерствам культуры, не попозже за три календарные дни с дня установления факта их убытка или уничтожения.

10. Юридическое лицо, уполномоченное Министерством культуры, не попозже за семь календарных дней с дня получения письменного уведомления о изменении сведений вносит в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь необходимые изменения.

11. Сведения, которые помещаются в Государственном каталоге Музейного фонда Республики Беларусь, являются открытыми и размещаются на официальном сайте юридического лица, уполномоченного Министерством культуры, в глобальной компьютерной сети Интернет, исключая сведений, которые относятся информации, распространение и (или) прадоставление которой ограничено в соответствия с законодательными актами.

**Статья 178. Хранение музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов**

1. В целях обеспечения сохранности музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов и исключения случаев их повреждения, убытка или уничтожения в музеях устанавливаются режимы хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, производятся их консервация и (или) реставрация, периодическая сверка наличия.

2. Хранение музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов - сие комплекс мер, включающая:

2.1. создание системы хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов в фондохранилищах;

2.2. обеспечение выполнения режимов хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.3. создание надлежащих условий хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов в экспозиционных и выставочных залах;

2.4. периодическую сверку наличия музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов с учетными документами;

2.5. профилактический осмотр музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.6. обеспечение надлежащей охраны капитальных строений (зданий, сооружений), помещений музея;

2.7. обеспечение фондохранилищ, экспозиционных и выставочных залов соответствующим оборудованием;

2.8. обеспечение надлежащей упаковки при транспортировке музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов.

3. Музеи обязан ежегодно проводит сверку наличия музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов с учетными документами.

В музеях, музейный фонд которых составляет за три тысячи музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, сверка наличия музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов производится в соответствия с планами, утвержденными руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

Сверка наличия музейных предметов, научно-вспомогательных предметов и сырьевых материалов производится комиссией в складе не менее за три музейные работники, которая создается в соответствия с приказом руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей.

В случае, если в штате музея работают менее за три музейные работники, сверка наличия музейных предметов, научно-вспомогательных предметов и сырьевых материалов производится личностями, которые определяются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

Результаты сверки наличия музейных предметов, научно-вспомогательных предметов и сырьевых материалов фиксируются в акте сверки.

Особенности сверки музейных предметов, зачисленных в культурно-исторический фонд Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь, устанавливаются законодательством в сферы деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

4. Порядок профилактического осмотра музейных предметов, научно-вспомогательных предметов и сырьевых материалов устанавливается руководителем музея.

5. Музейные предметы, научно-вспомогательные и сырьевые материалы размещаются по группам хранения в зависимости от них типа, вида, материала.

6. В зависимости от количественного склада групп хранения и других условий музеи создают комплексную или раздельную систему хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов.

7. Клады, которые передаются в музей на постоянное хранение, хранятся в полном складе и не могут смешиваться с другими музейными предметами.

8. В целях обеспечения долгосрочного хранения музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов в музеях устанавливаются температурно-влажностный, световой и биологический режимы.

9. Особенности хранения музейных предметов, которые относятся к оружию, устанавливаются законодательством об оружии.

**Статья 179. Консервация и реставрация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов**

1. Под консервацией музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов понимается комплекс мероприятий по временному или долгосрочному обеспечению сохранности физического стана музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов с применением соответствующих методов, которые позволяют предотвратить его более далекое ухудшение и создают условия для экспонирования законсервированных музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов.

2. Под реставрацией музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов понимается комплекс мероприятий по научно обоснованному восстановлению потерянных фрагментов музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, а также их научных, исторических, мемориальных, художественных, эстетических и других стоимостей.

3. Для решения вопросов консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов в музее может быть созданный реставрационный совет, склад и порядок деятельности которого устанавливаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

4. Консервация и реставрация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов производятся в соответствия с научно-проектной документацией на выполнение консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, склад которой устанавливается руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

5. Разработка научно-проектной документации на выполнение консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов осуществляется музейными работниками или другими личностями, которые имеют соответствующую квалификацию.

6. После разработки научно-проектная документация на выполнение консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов рассматривается на заседания реставрационного или другого совета музея и утверждается руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

7. Консервация и реставрация музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов производятся художниками-реставраторами.

8. Консервация и реставрация музейных предметов, которым приданный статус историки-культурной ценности, производятся с учетом особенностей, установленных сим Кодексам.

**Статья 180. Республиканский реставрационный совет**

1. В целях решения наиболее важных вопросов консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, усовершенствования координации деятельности по консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов при Министерстве культуры создается Республиканский реставрационный совет.

2. Республиканский реставрационный совет:

2.1. рассматривает и приемлет решения по вопросам организации, исследования и выполнения консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.2. осуществляет подготовку предложений по методике консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.3. координирует деятельность реставрационных советов музеев, других юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, которые производят работы по консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, оказывает им методическую помощь;

2.4. готовит заключения по выполненным работам на основании научно-проектной документации на выполнение консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.5. проводит оценку качества выполненных работ и соответствия их методике выполнения работ по консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, вносит предложения и рекомендации по усовершенствовании деятельности по консервации и реставрации;

2.6. решает вопросы присоединения при необходимости к проведению реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов или консультаций по вопросам реставрации специалистов с иностранных стран;

2.7. информирует Министерство культуры о нарушении установленных методик выполнения работ по реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов;

2.8. рассматривает другие вопросы, связанные с применением методик выполнения работ по консервации и реставрации музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов.

**Статья 181. Посетители музеев. Права и обязанности посетителей музеев**

1. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, которым оказываются услуги музеев, являются их посетителями.

Перечень основных услуг и условия их оказания устанавливаются в соответствия co сим Кодексом, уставом (положением) музея и правилами посещения музея.

2. Посетители музеев имеют права на:

2.1. посещение музеев в соответствия с режимом их работы, а также на пользование их услугами, в том числе платными;

2.2. получение полной, точной и своевременной информации о деятельности музеев, исключая информации, распространение и (или) прадоставление которой ограничено в соответствия с законодательными актами;

2.3. работу с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами в порядке, установленном сим Кодексом;

2.4. обжалование в соответствия с законодательством незаконных действий (бездействии) должностных личностей музеев, которые ограничивают права посетителей;

2.5. другие права в соответствия с актами законодательства.

3. Личностям, которые получают общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, исключая личностей с особенностями психофизического развития, которые получают общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, при посещении музея прадоставляется права на не больше чем 50-працэнтную скидку от счета входящего билета для осмотра экспозиций, созданных музеями, которые полностью или частично финансируются за счет средств республиканский и (или) местных бюджетов, на основе собственных музейных фондов.

4. В музеях, которые не финансируются за счет средств республиканский и (или) местных бюджетов, прадоставление права бесплатного (ільготнага) посещения музея для осмотра экспозиций, созданных на основе собственных музейных фондов, определяется учредителями музеев, которые являются юридическими лицами, или юридическими лицами, подразделением которых является музей.

5. Посетители музеев обязан:

5.1. производить правила посещения музея;

5.2. бережно относится к музейным предметам, научно-вспомогательным и сырьевым материалам;

5.3. производить другие обязанности в соответствия с законодательными актами.

**Статья 182. Доступ к музейным предметам, научно-вспомогательным и сырьевым материалам и к информации о них. Порядок работы посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами**

1. Музейные предметы, научно-вспомогательные и сырьевые материалы являются доступными для осмотра посетителями музеев.

2. Точная информация об особенно ценных музейных предметах включается в Государственный каталог Музейного фонда Республики Беларусь и является доступной для посетителей музеев.

3. Доступ к информации, которая помещается в печатанных и электронных каталогах музеев, является открытое, исключая информации о музейных предметах, которые зачисленный в культурно-исторический фонд Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь или которые относятся к оружию, а также информации о личностях, которые передали в музей музейные предметы.

4. Информация о происхождении, счете, точном месте пребывания музейных предметов, зафиксированная в учетных документах музея, является информацией, распространение и (или) прадоставление которой ограничено в соответствия с законодательными актами.

5. Работа посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами, которые хранятся в музее, производится на основании письменного заявления, в которого указывается точная и аргументированная цель работы, и письменного разрешения руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей.

6. В целях обеспечения сохранности музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов и исключения возможного негативного воздействия на их доступ к работе с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами, которые хранятся в музее, может быть ограниченный, если:

6.1. музейный предмет, научно-вспомогательный и сырьевой материал имеют неудовлетворительный стан сохранности;

6.2. открытый доступ к музейному предмету, научно-вспомогательному и сырьевому материалу угрожает их сохранности;

6.3. музейный предмет, научно-вспомогательный и сырьевой материал находятся в процессе консервации или реставрации;

6.4. музейный предмет, научно-вспомогательный и сырьевой материал находятся в процессе технического оформления, научных исследований музейных работников;

6.5. музейный предмет является аутентичной формой грамотности или изобразительного искусства (документы, рукописи, старопечатные издания, фотодокументы, графика и другое);

6.6. музейный предмет является особенно ценным музейным предметом.

7. Доступ к работе с музейными предметами, которые не включенный в Музейный фонд Республики Беларусь, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами частного музея может быть ограничен по другим случаям в соответствия с решением руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей.

8. При наличии страховых копий музейных предметов, которые являются аутентичной формой грамотности или изобразительного искусства (документы, рукописи, старопечатные издания, фотодокументы, графика и другое), для работы посетителем музеев прадоставляются страховые копии таких музейных предметов.

9. Музей организует работу посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами в отдельных или должностных помещениях и в присутствия музейного работника. Работа посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами в фондохранилищах музеев не допускается, исключая случаев, если музейные предметы, научно-вспомогательные и сырьевые материалы имеют большие размеры.

10. Посетители музеев, которые получили доступ к музейным предметам, научно-вспомогательным и сырьевым материалам, должны быть зарегистрирован в журнале регистрации посетителей музея и ознакомлен с правилами работы посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами.

Правила работы посетителей музеев с музейными предметами, научно-вспомогательными и сырьевыми материалами утверждаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

11. Изделие изобразительной, печатанной, сувенирной и другой тиражированной продукции и производство товаров народного потребления с использованием выяў музейных предметов, а также публикация выяў музейных предметов осуществляются только с разрешения музеев.

12. Запрещается использование музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов в условиях, которые создают угрозу их сохранности и (или) могут привести к ним повреждения, убытка или уничтожения.

13. Посетители музеев, которые допустили повреждение, убыток или уничтожение музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, несут ответственность в соответствия с законодательными актами.

**Статья 183. Экспозиция**

1. Экспозиция - целенаправленная и научно обоснованная совокупность музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов co собственного музейного фонда, музейных фондов других музеев и (или) предметов музейного значения, выставленных для осмотра посетителями музея, которые организован композиционно, сопровождаются письменным комментарием, технически и мастацка оформленный и итого создают специфический музейный образ определенных природных и (или) общественных явлений согласно профилю (профилями) музея.

2. Под классификацией экспозиций понимается группировка экспозиций на основе единства (общности) их примет.

Экспозиции классифицируются в зависимости от тематики (исторические, художественные, литературные, естественные, архитектурные и другие), метода организации (коллекционные, ансамблевые, иллюстративно-тематические), а также могут классифицироваться по другим критериям, в том числе в зависимости от их целей, задач, назначения.

3. В зависимости от времени экспонирования экспозиции делятся на постоянные и временные.

**Статья 184. Создание и открытие постоянных экспозиций**

1. Создание постоянных экспозиций является результатом научно-исследовательской деятельности музея и одним с основных видов музейной деятельности.

2. Этапами создания постоянной экспозиции являются:

2.1. разработка научно-проектной документации постоянной экспозиции, которая состоит с научной концепции, обоснования основной идеи, целей и задач постоянной экспозиции, определения путей их воплощения, а также с тематической структуры постоянной экспозиции, тематико-экспозиционного плана и сценария постоянной экспозиции;

2.2. разработка архитектурно-художественного решения постоянной экспозиции;

2.3. монтаж постоянной экспозиции.

3. Создание постоянной экспозиции и разработка научно-проектной документации постоянной экспозиции осуществляются рабочей группой. Склад рабочей группы, ее руководитель, сроки начала и заключения работы по создания постоянной экспозиции утверждаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

4. В музеях с ограниченным штатом научных сотрудников допускается подготовка научно-проектной документации постоянной экспозиции музейными работниками других музеев или научными работниками научных учреждений на основании гражданско-правового договора.

5. Подготовленная научно-проектная документация постоянной экспозиции обсуждается на научно-методическом совете музея и досылается на рецензирование:

государственными музеями районного, городского и сельского подчинения - в государственный музей областного подчинения соответствующего профиля;

государственными музеями областного (минского городского) подчинения - в государственный музей республиканского подчинения соответствующего профиля;

государственными музеями республиканского подчинения - в Министерства культуры для рассмотрения на Республиканском научно-методическом совете по вопросам музейного дела;

государственными музеями, которые являются подразделениями юридических лиц, - в государственный музей областного (минского городского) или республиканского подчинения соответствующего профиля;

частными музеями - в государственный музей областного (минского городского) подчинения соответствующего профиля.

Рецензирование производится не попозже за двадцать календарных дней с дня получения научно-проектной документации постоянной экспозиции.

6. Архитектурно-художественное решение постоянной экспозиции разрабатывается профессиональными дизайнерами и художниками, которые находятся в штате музея, или соответствующими специалистами на основании гражданско-правового договора.

7. Научно-проектная документация постоянной экспозиции не попозже за двадцать календарных дней с дня получения рецензии и архитектурно-художественное решение постоянной экспозиции утверждаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

8. Утвержденные научно-проектная документация и архитектурно-художественное решение постоянной экспозиции являются основанием для заключения соответствующих договоров на монтаж постоянной экспозиции.

9. Конструктивные изменения в утвержденные научно-проектную документацию и архитектурно-художественное решение постоянной экспозиции могут быть внесен по решении руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей, только после получения рецензии в порядке, предусмотренном пунктом 5 сей статьи.

10. Открытие постоянной экспозиции осуществляется после нее приема комиссией, созданной приказом учредителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей.

**Статья 185. Создание и открытие временных экспозиций**

1. Создание временных экспозиций осуществляется научно-экспозиционным, выставочным отделом музея или рабочей группой. Склад рабочей группы, ее руководитель, сроки начала и заключения работы по создания временной экспозиции утверждаются руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

2. Для создания временной экспозиции музеями разрабатывается следующая проектная документация:

2.1. сценарий временной экспозиции или развитая тематическая структура (если срок экспонирования менее за тридцать календарных дней);

2.2. сценарий временной экспозиции или развитая тематическая структура, а также архитектурно-художественное решение (если срок экспонирования тридцать календарных дней и больше).

3. Проектная документация временной экспозиции, рассчитанной на срок экспонирования тридцать календарных дней и больше, или временной экспозиции, которая готовится для экспонирования за границами музея, рассматривается на научно-методическом совете музея (при его наличия) и утверждается руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

4. Проектная документация временной экспозиции, рассчитанной на срок экспонирования менее за тридцать календарных дней, утверждается руководителем музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителем юридического лица, подразделением которого является музей.

5. Открытие временной экспозиции осуществляется после нее приема комиссией, созданной приказом руководителя музея, являющаяся юридическим лицом, или руководителя юридического лица, подразделением которого является музей.

**Статья 186. Экскурсионное обслуживание посетителей музеев**

1. Под экскурсионным обслуживанием посетителей музеев понимается публичный показ предметов музейного значения, музейных предметов, научно-вспомогательных и сырьевых материалов, сопровождаемая комментариями, прадоставлением информации о них.

2. Экскурсионное обслуживание посетителей музеев осуществляется музейными работниками, а также по согласовании с руководителем музея экскурсоводами и гидами-переводчиками, которые прошли профессиональную аттестацию, которая подтверждает их квалификацию, другими личностями в соответствия с законодательными актами.

**ГЛАВА 20**